



**Community Action Council**  
of Howard County

HELPING PEOPLE. CHANGING LIVES.

**Año escolar 2025-26**  
**MANUAL PARA LOS PADRES**

## El Consejo de Acción Comunitaria del Condado de Howard: Declaración de Misión

Disminuir la pobreza y facilitar la autosuficiencia de todas las personas, familias y niños de bajos recursos del Condado de Howard.

## Tabla de Contenido

Descripción general del Programa de Educación Infantil.....	6
Programa de Cuidados Antes y Después del Horario de Clases (solo en preescolar y prekinder) .....	7
Qué enviar a la escuela con su hijo.....	8
Niños de 2 a 5 años:.....	8
Niños menores de 2 años .....	8
Qué NO enviar a la escuela con su hijo .....	9
Contáctenos .....	10
Horas de funcionamiento e inclemencias del tiempo.....	11
Programación de preescolar y prekinder (de 3 a 5 años) .....	11
Programas de Early Head Start.....	12
Política de llegada y salida de niños .....	13
Expectativas y procedimientos de llegada y salida de niños.....	13
Política de asistencia.....	14
Puntualidad .....	15
Salud y Seguridad.....	16
Política de cuidado de salud del niño.....	16
Políticas para niños con necesidades de salud especiales .....	16
Políticas de Medicamentos .....	16
Política de enfermedad .....	17
Urgencias médicas.....	18
Accidentes e incidentes.....	18
Emergencias de salud mental o comportamiento.....	18
Reporte de abuso infantil.....	19

Planes de respuesta a emergencias.....	20
Médicas.....	21
Evacuación por incendio: .....	21
Resguardo en el lugar donde se encuentra.....	21
Confinamiento de emergencia .....	21
Acomodaciones para bebés, niños pequeños y niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas: .....	22
Apoyando hábitos saludables .....	22
Salud física .....	22
Salud nutricional.....	23
Seguridad y acceso a edificios.....	23
Videovigilancia y Monitoreo.....	24
Aprendizaje Temprano .....	24
La educación de la primera infancia es una calle de dos sentidos .....	24
Currículo o Plan de Estudios .....	25
Evaluaciones.....	26
Servicios y apoyos individualizados para niños .....	27
Política de orientación y comportamiento de los niños .....	29
Política de disciplina de educación infantil temprana.....	30
Participación Familiar y Comunitaria.....	32
Servicios para la Familia y Bienestar Familiar .....	32
Estándares de Conducta Familiar .....	33
Visitas familiares y conferencias .....	33
Las familias como aprendices.....	34
Las familias como defensores y líderes .....	35
Participación de la familia en las transiciones .....	36
Planificación de la Transición.....	36

Transiciones del hogar al programa.....	36
Transición dentro del programa.....	36
Comunicación.....	37
Política de confidencialidad.....	37
Procedimientos para quejas .....	38

## Descripción general del Programa de Educación Infantil

El Consejo de Acción Comunitaria del Condado de Howard (CAC) opera un Programa de Educación Infantil Temprana (ECE por sus siglas en inglés) para familias y sus hijos que sean elegibles debido a su nivel de ingresos. El programa de ECE ofrece opciones de programación de día o de año entero diseñadas para preparar a los niños social, emocional y académicamente para la escuela primaria. El marco de 2-Generaciones implementado a lo largo del programa ECE también incluye alianzas de participación familiar entre los padres y el personal para promover la estabilidad y la autosuficiencia familiar, reducir los factores estresantes y conectar a las familias con recursos esenciales para ellas.

El programa ECE apoya el crecimiento y desarrollo de los niños en un entorno de aprendizaje positivo a través de una variedad de servicios, que incluyen:

- **Preparación para la escuela:** la preparación de los niños para la escuela y más allá se logra a través de experiencias de aprendizaje tanto individualizadas, como para toda la clase. A través de las relaciones con los adultos, el juego y la instrucción planificada o espontánea, los niños crecen en muchos aspectos del desarrollo.
- **Salud física, mental y del comportamiento:** se apoya el desarrollo social, emocional, motor, cognitivo y del lenguaje de cada niño para permitirles participar plenamente en su entorno. Todos los niños reciben:
  - Exámenes de salud y desarrollo que incluyen exámenes de visión, audición, índice de masa corporal (BMI por sus siglas en inglés), odontología y evaluaciones educativas y socioemocionales.
  - Comidas nutritivas (desayuno, almuerzo y merienda)
  - Apoyo de salud del comportamiento y de salud mental a través de enfoques informados sobre el trauma
- **Participación familiar:** Los padres y las familias reciben apoyo para lograr sus propios objetivos, tales como la estabilidad de la vivienda, la educación continua y la seguridad financiera. El programa apoya y fortalece las relaciones entre padres e hijos e involucra a las familias en el aprendizaje y el desarrollo de los niños. Dependiendo del tipo de inscripción en el programa, cada familia recibirá apoyos tales como:
  - Un Trabajador de Servicios para las Familias con experiencia en servicios humanos, asignado a su familia
  - Dos o tres conferencias familiares cada año escolar
  - Dos visitas familiares facilitadas por el Trabajador de Servicios para la Familia

- Oportunidades de liderazgo que incluyen la participación en comités de padres, el Consejo de Política, el Comité Asesor de Salud, el Comité de Educación y el Comité de Participación Familiar.
- Oportunidades de voluntariado para apoyar el aprendizaje temprano de su hijo
- Oportunidades para asistir a eventos de participación familiar que se llevan a cabo durante el año escolar

*El programa ECE de CAC está acreditado por el Departamento de Educación del Estado de Maryland (MSDE por sus siglas en inglés), la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC) y ha obtenido una calificación de nivel 5 de Maryland EXCELS.*

#### **Programa de Cuidados Antes y Después del Horario de Clases (solo en preescolar y prekínder)**

El programa ECE ofrece servicios de Cuidado Antes y Después de Clases a todos los estudiantes de preescolar y prekínder inscritos en el programa de Educación Infantil Temprana (ECE) de CAC cuyos padres trabajan o estudian a tiempo completo. El horario de Cuidado Antes de Clases es de 7 a 8 a.m. y el horario de Cuidado Después de Clases es de 3 a 6 p.m. los días en que la escuela está en sesión. En los días de salida temprana, el programa de Cuidado Después de Clases no está disponible. Consulte el Calendario de ECE para obtener una lista completa de los cierres escolares programados. Los servicios de Cuidados Antes y Después de Clases se ofrecen según su disponibilidad. La inscripción en los servicios de Cuidados Antes y Después de Clases es independiente de la inscripción en los programas de Head Start y Prekínder.

El programa de Cuidado Antes y Después de Clases está financiado por el Programa de Becas de Cuidado Infantil de MSDE. Si hay un espacio disponible, el personal del centro contactará al padre de familia y deberá demostrar su empleo actual a través de talones de pago y/o inscripción en programas educativos o de capacitación a tiempo completo. También se aceptará como prueba de empleo una carta del empleador. Además, se le pedirá a los padres que soliciten y se les apruebe una beca a través del portal en línea de Becas de Cuidado Infantil de MSDE. Se proporcionan pasos específicos para este proceso. Una vez que se determina la elegibilidad de un estudiante, la participación en el Programa de Cuidado Antes y Después de Clases no tiene costo para la familia. Sin embargo, un padre o tutor deberá mantener su beca válida y actualizada, completando todas los requisitos solicitados en el portal de Becas de Cuidado Infantil de MSDE. Esto incluye validar la asistencia para cada período de servicio.

Los estudiantes no comenzarán a participar en la programación de Cuidado Antes y Después de Clases hasta que se les asigne una beca válida para su ubicación en el programa a través del Portal de Cuidado Infantil de MSDE. Una beca válida es de al menos 20 horas para cubrir el período de atención proporcionado por el Programa de Cuidado Antes y Después de Clases. Los padres y tutores

recibirán la confirmación de la fecha en la que su hijo puede comenzar a asistir al Programa de Cuidado Antes y Después de Clases.

En el caso de que el programa reciba notificación de que su beca ha sido denegada, cancelada o suspendida, el niño no podrá participar en el Programa de Cuidado Antes y Después de Clases hasta que la beca se renueve. La reinscripción en el Programa de Cuidado Antes y Después de Clases depende de la disponibilidad de cupos.

Los padres pueden solicitar los servicios de Cuidado Antes y Después de Clases en cualquier momento durante el año escolar. La matrícula se basa en la disponibilidad de cupos y la inscripción no garantiza un lugar para su hijo en el programa. La disponibilidad de servicios de cuidado antes y después de clases para niños de 2 años o menos se basa en la dotación de personal y la disponibilidad.

### Qué enviar a la escuela con su hijo

#### *Niños de 2 a 5 años:*

Zapatos cerrados

Cambio de ropa (al menos 2):

- Ropa apropiada según la estación
- Calcetines
- Ropa interior
- Ropa de cama: Colchoneta enrollable para la siesta (de preferencia) o una manta y una sábana ajustable para la cuna

#### *Niños menores de 2 años*

Zapatos cerrados (según corresponda)

Cambio de ropa (al menos 3):

- Ropa apropiada según la estación

Objetos personales:

- Pañales o pañales de entrenamiento (Pull-Ups) \*
- Al menos 3 biberones (según corresponda): deben lavarse y devolverse diariamente.
  - Los biberones deben estar etiquetados con el nombre y el apellido del niño y la fecha.

- Los biberones con leche materna deben estar etiquetados con el nombre y el apellido del niño, la fecha y la hora en que se extrajo la leche.
- Chupete (si es necesario, etiquetado con nombre y apellido)

Por favor, etiquete las pertenencias de su hijo y toda la ropa con su nombre y apellido (incluidos gorros, guantes, etc.)

\*Se requieren pañales y/o Pull-Ups según el tipo de inscripción en el programa. El personal del centro proporcionará detalles durante la inscripción según el aula de su hijo.

### Qué NO enviar a la escuela con su hijo

POR FAVOR, no envíe:

- Juguetes o dispositivos electrónicos personales
- Dulces y meriendas (o cualquier comida de afuera)
- Jugos o bebidas que no sean agua
- Artículos de valor, ya sea monetario o sentimental (por ejemplo, joyas de valor)
- Los niños vestidos con artículos que pueden causar riesgo de lesiones (por ejemplo, Ganchos de seguridad, pendientes de aro grandes, zapatos de chanclas y/o sandalias abiertas)

NOTA: Los niños con chanclas o sandalias abiertas no serán aceptados para el cuidado ese día.

CAC no puede ser responsable de los artículos personales de niños y familias que se pierdan o sean robados mientras estén en la propiedad de CAC. Esto incluye, pero no se limita a, billeteras, carteras, cuadernos, joyas, mochilas, ropa, etc.

## Contáctenos

	Ubicación	Teléfono
Consejo de Acción Comunitaria del Condado de Howard	9820 Patuxent Woods Drive Columbia, MD 21046	410-313-6440
Oficina principal del Programa de Educación Infantil	9820 Patuxent Woods Drive Columbia, MD 21046	410-313-6443
Erin Adelsberger, Directora de Educación		410-313-6589
Ed Shields, Coordinador de Operaciones del Centro y de Cuidado Antes y Después de Clase		410-402-0980 (celular de trabajo)
Erica Jackson, Especialista en Educación Especial		410-313-6561
Carrie Youssi, Coordinadora de Educación		410-313-6582
Tia West, RN BSN, Administradora de Servicios de Salud		410-313-6482
Bauder Education Center en Long Reach Michele Killelte, Administradora del Centro	8775 Cloudleap Ct, Suite 110 Columbia, MD 21045	Central: 410-313-2730 Servicios para la Familia: 410-313-2732 y 2734
Centro de Educación Infantil Dasher Green Ashleigh Peddicord, Administradora del Centro	6680 Cradlerock Way Columbia, MD 21046	Central: 410-313-6210 Servicios para la Familia: 410-313-6214 y 6213
Centro de Educación Infantil de Ellicott City Donald Major, Administradora del Centro	8510 High Ridge Road Ellicott City, MD 21043	Central: 410-313-2750 Servicios para la Familia: 410-313-2798 y 2755
Centro de Educación Infantil Old Cedar Lane Sonya Sloan Howard, Administradora del Centro	5451 Beaverkill Road Columbia, MD 21044	Oficina Central: 410-313-7246 Servicios para la familia: 410-313-7257 y 7247
Centro de Aprendizaje para Niños en el HCC Aaron Johnson, Administrador del Centro	5600 Dragon Place Columbia, MD 21044	Central: 410-313-5383 Servicios para la familia: 410-313-5382

## Horas de funcionamiento e inclemencias del tiempo

### Programación de preescolar y prekínder (de 3 a 5 años)

#### Horario previsto para tiempo completo

- **7:00 am - 8:00 am** Llegada para Cuidados Antes de Clase. *Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am no podrán ingresar al centro hasta las 8:30 am.*
- **8:30 am - 9:00 am** Llegada de los estudiantes.
- **2:30 pm - 3:00 pm** Salida de estudiantes. Todos los estudiantes de día regular (que no participen en el cuidado después de clase) deben ser recogidos a más tardar a las 3:00pm
- **6:00 pm.** Salida de niños en Cuidados Después de Clase. Todos los estudiantes de que están en cuidado después de clase deben ser recogidos a más tardar a las 6:00 pm

#### Horario previsto para medio tiempo

- **7:00 am - 8:00 am** Llegada para Cuidados Antes de Clase. *Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 am no podrán ingresar al centro hasta las 8:30 am.*
- **8:30 am - 9:00 am** - Llegada de los estudiantes.
- **11:30 am a 12:00 pm** Recogida de estudiantes. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 12:00 pm. Cuidados después de clase se cancelan

## Programas de Early Head Start

### Horario previsto para tiempo completo

- **8:30 am - 9:00 am** Llegada de los estudiantes.
- **3:00 pm a 3:30 pm** Recogida de estudiantes. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 3:30 pm

### Horario previsto para medio tiempo

- **8:30 am - 9:00 am** - Llegada de los estudiantes.
- **12:00 pm-12:30 pm** Recogida de estudiantes. Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 12:30 pm

### Política de ECE durante las inclemencias del tiempo

*ECE sigue la política de inclemencias del tiempo del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard (HCPSS).*

#### Retraso de 1 hora para HCPSS

- El cuidado antes de clase se cancela
- 9:30 am. - 10:00 am Todos los centros abrirán para la entrada de los estudiantes

#### Retraso de 2 horas para HCPSS

- El cuidado antes de clase se cancela
- 10:30 - 11:00 am Todos los centros abrirán para llegada de los estudiantes

#### Cierre de la escuela para HCPSS

- Antes y después del cuidado cancelado
- Día escolar se cancela

## Política de llegada y salida de niños

Cada niño inscrito en el programa CAC ECE debe tener un formulario de emergencia completo y aprobado, el cual el padre o tutor legal debe actualizar al menos una vez al año. Los niños no serán entregados a nadie que no figure en el formulario de emergencia sin el consentimiento escrito y verbal de los padres o tutor legal. Se espera que las familias y el personal cumplan con todos los procedimientos de llegada y salida específicos de cada centro.

El personal de CAC solo entregará los niños a los **adultos** autorizados que figuran en la tarjeta de emergencia del niño. Los adultos se definen como personas de 18 años de edad o más. Los adultos deberán presentar una identificación válida con foto para su verificación antes de que el niño sea entregado.

- Si un padre o tutor solicita que un niño sea recogido por un adulto que no esté en el formulario de emergencia del niño, si es posible, el formulario de emergencia debe actualizarse antes de la recogida planificada.
- En circunstancias de emergencia o con poca antelación, el padre/tutor debe llamar al centro y hablar con el Administrador del Centro o el Trabajador de Servicios para la Familia para proporcionar el nombre y el número de teléfono de la persona que va a recoger. Además, los padres deben hacer un seguimiento con una comunicación por escrito (correo electrónico o solicitud escrita a mano) con la fecha, el nombre de la persona y el número de teléfono.
- Dentro de las siguientes 24 horas, el padre o tutor debe actualizar el formulario de emergencia agregando el adulto adicional de recogida para el futuro (si corresponde).

## Expectativas y procedimientos de llegada y salida de niños

- Cada niño y miembro de la familia/tutor será recibido cálida y respetuosamente al llegar al aula.
- Los miembros de la familia/tutores llevarán a su(s) hijo(s) hasta el aula a menos que se hayan hecho arreglos alternativos y que el personal del centro los haya aprobado (excepto en lugares específicos para entrega en la acera).
- Cada centro comunicará los procedimientos de llegada y salida específicos del centro a las familias antes y durante la primera semana de clases y durante todo el año como parte del proceso de orientación para las nuevas familias.

- Las familias/tutores que llevan a los niños a la escuela deben estacionar su automóvil, apagar el motor y llevar al niño hasta dentro del edificio (excepto en lugares específicos para entrega en la acera). Ningún niño menor de 8 años se puede dejar desatendido en un vehículo en ningún momento.
- Los padres deben supervisar activamente a los hermanos y otros niños durante la entrega y recogida mientras estén en el edificio y las instalaciones de CAC.
- La tarjeta de emergencia del niño debe contener el nombre y la información de contacto de al menos una persona que no sean los padres y que pueda ser contactada para recoger al niño en una emergencia en caso de que no se pueda contactar a un padre o tutor. En el caso de que no se pueda contactar al padre/tutor y a los contactos de emergencia de un niño, el niño puede ser entregado a los Servicios de Protección Infantil.

### Ley de seguridad en el automóvil

La ley del estado de Maryland requiere que los niños estén asegurados en una silla apropiada para niños pasajeros (de seguridad o silla elevada) hasta que tengan al menos 8 años de edad o al menos 4 pies y 9 pulgadas de altura. Además, la ley estatal prohíbe dejar a los niños desatendidos en un vehículo. Si los niños se dejan desatendidos en un vehículo en el estacionamiento, se notificará a la policía de inmediato.

### Política de asistencia

Los Estándares de Desempeño del Programa Head Start requieren que los niños asistan a la escuela diariamente para mantener la inscripción. Se requiere que su hijo asista con regularidad por lo menos el 85% del tiempo para mantener la inscripción completa en el programa de Educación Infantil (ECE). Estar ausente de la escuela o llegar tarde causa bajo rendimiento y desempeño. Todos los niños deben estar presentes y llegar a tiempo cada día.

Debe notificar a la escuela si su hijo se va a ausentar. Llame a su centro y envíe un correo electrónico a su Trabajador de Servicios para la Familia cada día en que su hijo esté ausente para explicar el motivo de la ausencia. **Los niños ausentes durante tres (3) o más días por enfermedad deben tener una nota del médico a su regreso o no se les permitirá regresar a la escuela.** Ausencias excesivas, llegadas o recogidas tarde, pueden resultar en que su hijo sea retirado del programa.

Las ausencias excesivas se definen como el 15% o más de días perdidos dentro de un período de 20 días escolares. Tardanza excesiva/recogida tardía se define como 20 o más minutos tarde en 3 ocasiones dentro de un período escolar de 20 días.

Las ausencias justificadas incluyen:

- citas médicas, dentales y clínicas
- enfermedad / lesión / hospitalización
- situaciones familiares temporales
- condiciones climáticas adversas o inseguras
- fallecimiento de un miembro de la familia
- citas relacionadas con evaluaciones educativas

CAC del Condado de Howard y el programa ECE promoverán la asistencia regular mediante el seguimiento de la asistencia de cada niño. El programa desarrollará e implementará procedimientos para garantizar que los niños estén seguros cuando se ausenten sin previo aviso y los padres no se hayan puesto en contacto con la escuela. El programa implementará estrategias para promover la asistencia, tales como proporcionar información sobre los beneficios de la asistencia consistente, apoyar a las familias con el manejo de casos, realizar una visita domiciliaria y/o hacer contacto directo si un niño tiene múltiples ausencias injustificadas.

### Puntualidad

La asistencia consistente y la llegada a tiempo (puntualidad) a la clase es importante para el éxito de su hijo y el éxito del aula. Los niños se benefician de rutinas consistentes. Llegar tarde puede dificultar la transición de su hijo al aula y es una disrupción en el aula. Se documentarán todas las llegadas tardías, y las llegadas tardías y/o recogidas constantes pueden afectar la capacidad de su hijo para asistir al programa.

Si su hijo llega después de que se sirve el desayuno, se le solicita que se quede con su hijo mientras desayuna en la mesa antes de ingresar a la clase.

## Salud y Seguridad

### Política de cuidados de salud del niño

Usted debe proporcionar documentación de sus proveedores de atención médica y dental certificando que su hijo está al día con las visitas de cuidado de salud infantil. Los exámenes físicos actualizados deben presentarse cada año y los exámenes dentales actualizados deben presentarse cada seis meses. El equipo de salud se comunicará con las familias antes de la fecha límite para la entrega de estos exámenes. No proporcionar prueba de esto puede afectar la participación de su hijo en el programa. Si necesita ayuda para conseguir un proveedor médico o dental, hable con su Trabajador de Servicios para la Familia para que juntos podamos desarrollar un plan para superar esas barreras. Durante el año escolar, los estudiantes también participan en exámenes de audición, visión, BMI (altura y peso) y salud dental.

### Políticas para niños con necesidades de salud especiales

El personal de ECE trabaja para colaborar con las familias y los proveedores médicos para satisfacer las necesidades de atención médica específicas de cada niño lo mejor que podamos. Todas las necesidades de atención médica serán evaluadas caso por caso por el Administrador de Servicios de Salud. El Administrador de Servicios de Salud revisará cada solicitud durante el proceso de inscripción para evaluar cualquier necesidad especial de atención médica para cada niño y se comunicará con la familia y el proveedor médico con respecto a cualquier pregunta o próximos pasos.

Las necesidades especiales de atención médica podrían incluir afecciones médicas como diabetes o reflujo, alergias alimentarias u otras necesidades de atención médica. Todos los medicamentos y/o la documentación adjunta serán recopilados y aprobados por el Administrador de Servicios de Salud antes de que el niño asista. Los medicamentos, la documentación y el equipo de acompañamiento serán llevados a la escuela por el Administrador de Servicios de Salud. No se pueden enviar medicamentos a la escuela en las mochilas de los niños y no se pueden entregar al personal del centro. Los padres/tutores son responsables de proporcionar medicamentos y documentos actualizados al Administrador de Servicios de Salud durante el año escolar. Consulte la Política de medicamentos a continuación.

### Políticas de Medicamentos

Todos los estudiantes que toman medicamentos en la escuela deben tener la documentación correcta proporcionada por el médico de su hijo para que nuestro Administrador de Servicios de Salud los revise. **Todos los medicamentos deben entregarse primero al**

**Administrador de Servicios de Salud del Equipo de ECE para su revisión.** Las medicinas deben estar en el empaque original con la etiqueta de la farmacia y no estar vencidas. Las medicinas deben entregarse antes de que el niño comience el programa (o continúe en el programa si se trata de un medicamento nuevo). Es importante que los medicamentos se mantengan al día y que los padres o tutores proporcionen medicamentos actualizados durante el año escolar. Los niños con medicamentos o formularios vencidos no pueden asistir al programa hasta que los actualicen. **No se pueden entregar medicamentos al personal del centro ni enviarlos en las mochilas.** Las medicinas se almacenan en un gabinete cerrado. Cada centro tiene al menos un miembro del personal certificado para la administración de medicamentos.

### Política de enfermedad

- Los niños no deben ir a la escuela si están enfermos. Por favor, notifique a la escuela si su hijo está enfermo.
- Si su hijo se enferma mientras está en la escuela, se llamará a los padres o tutores y deberán llevarlo a casa a más tardar 90 minutos después de la llamada. Si su hijo tiene vómitos, diarrea o fiebre, debe permanecer en casa el día siguiente. Cuando no tenga síntomas sin tomar medicamentos por 24 horas, su hijo puede regresar a la escuela.
- Los síntomas por los que el niño debe quedarse en casa o se enviará a casa incluyen (entre otros):

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Una temperatura del oído o la frente de 100.4° F</li> <li>○ Piojos, liendres o chinches***</li> <li>○ Sarpullido inexplicado</li> <li>○ Dificultad para respirar / silbidos al respirar</li> <li>○ Secreción de los ojos, costra alrededor de los ojos o en las pestañas</li> <li>○ Cualquier enfermedad transmisible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dolor de garganta y / o tos severa o continua</li> <li>○ Congestión severa</li> <li>○ Cortadas, heridas abiertas o aberturas en la piel llenas de pus</li> <li>○ Vómitos y/o diarrea               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (Se excluyen las causas de fuerza mayor si están documentadas por un profesional médico que identifique claramente que los síntomas no se deben a una enfermedad. Ex. Efectos secundarios de la medicación, problema de intolerancia alimentaria, etc.)</li> </ul> </li> <li>○ Color amarillo inusual en la piel o los ojos</li> <li>○ Quejas de rigidez en el cuello y dolor de cabeza con uno o más de los síntomas anteriores</li> </ul>
---	--

\*\*\* Los niños con piojos, liendres o chinches deben estar libres de insectos y liendres vivos y deben tener una nota del médico para regresar a clases. \*\*\*

## Urgencias médicas

El personal ha sido entrenado para seguir los siguientes procedimientos de emergencia:

- El personal permanecerá con el niño lesionado en todo momento y administrará primeros auxilios según sea necesario.
- Si es necesario, el personal buscará asistencia de los servicios médicos de emergencia y se comunicará con el padre o tutor como se indica en el formulario de contacto de emergencia del niño.
- Si el niño es transportado a un hospital, un miembro del personal acompañará al niño y esperará con él en el hospital hasta que llegue un padre o tutor.
- **Por favor, asegúrese de que sus tarjetas de emergencia estén siempre al día con sus números de teléfono más recientes.**
- Para incidentes que no sean de emergencia, se enviará un informe de incidente a casa con el niño.

## Accidentes e incidentes

Cuando ocurra un accidente o incidente, independientemente de la gravedad aparente, se completará un formulario de informe de accidentes/incidentes y se seguirán las precauciones universales. El formulario de informe de accidentes/incidentes se le entregará al Administrador del Centro (o al supervisor interino) y al padre/tutor del niño involucrado. En los casos necesarios, el incidente se informará al Director de Educación. El padre/tutor del niño recibirá una llamada telefónica sobre cualquier incidente que involucre la cabeza o la cara o un incidente que justifique personal adicional o atención médica.

## Emergencias de salud mental o comportamiento

El personal ha sido entrenado para apoyar emergencias de salud mental o conductuales de la siguiente manera:

En el caso de que un niño muestre una escalada de comportamiento que se convierta en una crisis, el equipo de miembros del personal disponibles en la sede intervendrá con estrategias para apoyar una desescalada segura. Eso incluye el uso de técnicas CPI (Instituto de Prevención de Crisis) por parte de personal capacitado de acuerdo con las regulaciones de COMAR con respecto a la restricción y el aislamiento (ver Apéndice COMAR 13A. 08.04.02.B y 13.08.04.05.A). CAC define una crisis utilizando las siguientes descripciones:

- Un estudiante que presenta rabietas prolongadas, agresión física y verbal, comportamiento vocal y motor disruptivo, destrucción de propiedad, hacerse daño a sí mismo, desobediencia y retraimiento.

- Un estudiante que no puede desescalar o calmarse de manera segura en un plazo de 30 minutos de estar recibiendo apoyo e intervención del personal (las habilidades de afrontamiento ya no son efectivas y la respuesta emocional o fisiológica continúa hasta el punto en que el estudiante puede llegar a desorientarse, dejar de ser funcional o intentar hacerse daño a sí mismo o a otros).

Si el niño no puede desescalar de manera segura dentro del plazo de 30 minutos, se llamará a los padres y se les pedirá que se presenten de inmediato en el centro. Inmediatamente se define como no más de 30 minutos después de la notificación. Si el padre o tutor no puede responder, se llamará a los contactos de emergencia. A discreción del personal, se llamarán recursos móviles de crisis del Condado de Howard para obtener apoyo si es necesario.

Después de la respuesta a la crisis, los padres deberán transportar al niño a casa o a servicios de emergencia según lo aconseje el equipo de respuesta a la crisis. El Administrador del Centro contactará los padres para programar una reunión del equipo multidisciplinario incluyendo a los padres, para discutir un plan de reincorporación segura para el estudiante. Esta reunión es un requisito para que el estudiante regrese al programa. El resultado de la reunión del equipo multidisciplinario incluirá un plan de reincorporación segura centrado en la salud y la seguridad del estudiante, del aula de clases y del personal. El plan puede incluir, entre otros, el requisito de constancia de una evaluación de salud mental, la consideración del horario escolar, así como requisitos en caso de escaladas o pérdidas de control adicionales, incluido el tiempo de respuesta para el padre o tutor. El plan de reincorporación segura será reevaluado periódicamente por el equipo multidisciplinario en función de los datos recopilados durante el período de reincorporación.

#### Reporte de abuso infantil

La ley del estado de Maryland **requiere** que el personal de ECE de CAC informe al Departamento de Servicios Sociales cualquier abuso infantil del que se sospeche o se haya identificado. El personal mantendrá la confidencialidad absoluta de todos los registros relacionados con un informe de acuerdo con la ley estatal.

La Ley de Servicios de Protección Infantil de Maryland requiere que los informantes obligatorios reporten cualquier sospecha de abuso o negligencia a las autoridades correspondientes. Los empleados del programa ECE de CAC se consideran informantes obligatorios según esta ley. Los empleados no están obligados a discutir sus sospechas con los padres antes de denunciar el asunto a las autoridades correspondientes, ni están obligados a investigar la causa de cualquier marca, comportamiento o afección sospechosa antes de hacer la denuncia. Los informantes obligatorios pueden ser considerados penalmente responsables si no informan

sospechas de abuso o negligencia. El personal de CAC toma esta responsabilidad muy en serio y hará los informes correspondientes a las autoridades pertinentes. La Ley de Servicios de Protección Infantil de Maryland está diseñada para proteger el bienestar y el mejor interés de todos los niños. Como informantes obligatorios, el personal del programa CAC ECE no puede ser considerado responsable por los informes realizados a los Servicios de Protección Infantil que se determinen infundados, siempre que el informe se haya realizado de "buena fe". Las causas para denunciar sospechas de abuso o negligencia infantil incluyen, entre otras:

- Hematomas, marcas o cortaduras inusuales en el cuerpo del niño
- Amenazas o reprimendas verbales graves
- Transportar a un niño sin sistemas de protección infantil adecuados (por ejemplo, asientos de automóvil, cinturones de seguridad, etc.)
- Dejar o recoger a un niño bajo la influencia de drogas ilegales o alcohol
- Dejar a un niño desatendido por cualquier cantidad de tiempo
- Niños que exhiben un comportamiento consistente con una situación de abuso

Se requiere que el personal del programa asista a la capacitación obligatoria de informantes anualmente. Esta capacitación se centrará en los pasos para denunciar sospechas de abuso y negligencia, el papel de un informante obligatorio y el reconocimiento y la prevención del maltrato, el abuso y la negligencia infantil. Todo el personal nuevo del programa será capacitado en estos procedimientos antes de su inicio en el aula.

CAC apoya un enfoque de tolerancia cero para el abuso y la negligencia e implementará una acción inmediata en caso de que haya una acusación de que un miembro del personal del programa abusó o descuidó a un niño. La administración protegerá al niño, incluida la notificación inmediata a un padre o tutor, una vez que haya una acusación de abuso o negligencia de un niño en nuestro programa. Cualquier miembro del personal del programa acusado de abuso o negligencia puede ser removido inmediatamente de su puesto hasta que se complete una investigación. Dependiendo de si las acusaciones estaban fundamentadas o no, el personal del programa sería despedido de su puesto o se le permitiría regresar al trabajo.

#### [Planes de respuesta a emergencias](#)

El programa CAC ECE ha formulado planes detallados de respuesta a emergencias para una amplia variedad de posibles emergencias, como clima severo, incendios, problemas médicos, confinamiento de emergencia, etc. Hay planes generales de respuesta a emergencias que se enumeran a continuación, pero cada centro de ECE tiene detalles adicionales específicos a su centro y ubicación.

Comuníquese con el administrador de su centro para obtener más información sobre los planes específicos de respuesta a emergencias.

#### *Médicas*

En caso de una emergencia médica, un miembro calificado del personal del programa atenderá los primeros auxilios según sea necesario. Otro miembro del personal del programa notificará a la familia del niño. Se contactará a los consultores médicos del programa y se intentará contactar al médico o dentista del niño si es necesario. Para emergencias extremas, se llamará al 911. Una ambulancia llevará al niño y a un miembro del personal del programa al hospital más cercano. El formulario de permiso de emergencia del niño se traerá consigo. Un miembro del personal del programa notificará a la familia o a la persona alternativa que lo recoge para que se reúna con el niño en la sala de emergencias. Se llamará a personal adicional del programa, si es necesario, para mantener la cantidad de personal requerida.

#### *Evacuación por incendio:*

En caso de incendio, la evacuación del edificio será a través de la salida de incendios más cercana. El personal del programa será responsable de supervisar a los niños bajo su cuidado y llevarlos a la salida de incendios. Inmediatamente, el grupo caminará hasta (el área designada) alejándose de forma segura del edificio y se pondrá en fila para pasar lista. Un miembro del personal del programa de cada aula será responsable de hacerse cargo de las hojas de registro de entrada/salida, el botiquín de primeros auxilios portátil, el teléfono celular y los archivos de emergencia para todos los niños asistentes. En caso de que no sea posible regresar a las instalaciones, el personal y el personal del programa transportarán a los niños al refugio alternativo (específico para cada centro). Se notificará a los padres a través de una llamada telefónica o mensaje de texto para que se dirijan al lugar de evacuación para que recojan a sus hijos. El número adecuado de personal se mantendrá en todo momento y dos miembros del personal del programa permanecerán con los niños hasta que todos los niños sean recogidos.

#### *Resguardo en el lugar donde se encuentra*

En caso de clima severo, como tornados, huracanes, tormentas de invierno o cualquier otra situación insegura en la que no sea posible la evacuación, el personal, el personal del programa y los niños permanecerán adentro en un lugar seguro (específico para cada centro) lejos de ventanas y puertas cerradas. El personal del programa tendrá los suministros apropiados disponibles para la comodidad y el cuidado de los niños. El personal calificado del programa estará disponible para administrar primeros auxilios, según sea necesario, hasta que el personal de emergencia llegue. Se notificará a los padres después de que haya pasado el peligro inmediato.

#### *Confinamiento de emergencia*

En caso de una emergencia o amenaza que involucre violencia potencial en o alrededor de la instalación y requiera la necesidad de confinamiento de emergencia, el director o persona a cargo notificará al personal que deben comenzar el procedimiento de confinamiento. Se llamará al

personal de emergencia. Cada personal del programa es responsable de los niños a su cuidado en ese momento. El personal del programa reunirá a los niños en el área más segura de la sala (específica para el centro y el aula), lejos de cualquier ventana o puerta. Las puertas y ventanas se cerrarán con llave, se apagarán las luces y se cerrarán las cortinas o persianas en todas las ventanas interiores. El personal del programa calmará a los niños y los ayudará a permanecer callados. La asistencia se tomará periódicamente. Se informará a las familias sobre el evento a través de una llamada telefónica, mensaje de texto y/o correo electrónico lo antes posible. A las familias no se les permite el acceso a las instalaciones hasta que se determine que es seguro hacerlo. Si el confinamiento de emergencia obliga a evacuar las instalaciones y trasladarse al lugar seguro designado (específico para cada centro), se informará a las familias por teléfono o mensaje de texto y se les indicará que acudan al lugar para recoger a sus hijos inmediatamente. El personal del programa permanecerá en el sitio hasta que todos los niños hayan sido recogidos.

#### *Acomodaciones para bebés, niños pequeños y niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas:*

En consulta con los padres del niño, el personal del programa desarrollará un plan para garantizar que se satisfagan las necesidades especiales del niño durante una emergencia, incluida la provisión de artículos necesarios como medicamentos, pañales, toallitas, fórmula y otros artículos de confort. Se utilizarán cunas u otros mecanismos para evacuar a los bebés, niños pequeños y niños con necesidades médicas especiales o discapacidades.

El personal del programa ECE practica una variedad de simulacros de emergencia con los estudiantes durante todo el año para que puedan estar preparados y saber qué esperar en caso de una emergencia real.

#### *Apoyando hábitos saludables*

Todos los días se establecen hábitos saludables en el aula. Los estudiantes mayores de un año de edad se cepillan los dientes con pasta dental con fluoruro todos los días. También se hace énfasis en el lavado de manos y otros hábitos que ayudan a reducir la propagación de enfermedades. Nota: El cepillado de dientes se puede hacer siempre y cuando lo permitan las condiciones de salud.

Comer en estilo familiar con comidas balanceadas y nutritivas les da a los niños una oportunidad para aprender sobre hábitos alimenticios saludables con el apoyo de sus compañeros, siempre *y cuando lo permitan las condiciones de salud*. Los miembros del personal usan el aula para enseñar a los niños hábitos saludables sobre seguridad.

#### *Salud física*

Los niños participarán diariamente en actividades físicas estructuradas y no estructuradas en el interior o al aire libre, si el clima lo permite. El desarrollo motor grueso de un niño es importante para su salud en general. El desarrollo motor grueso se obtiene mediante el juego y el movimiento

frecuentes, tanto adentro como al aire libre. La supervisión, seguridad y planificación son importantes durante todas las actividades de los niños al aire libre. Estas actividades son una parte integral del currículo y están documentadas en los planes de estudio.

El Equipo de Salud lleva a cabo exámenes de salud para todos los alumnos durante el año. Los estudiantes reciben exámenes de audición, visión y BMI cada año escolar. Los estudiantes también pueden recibir exámenes dentales con el consentimiento de los padres.

### *Salud nutricional*

Los servicios de nutrición infantil de ECE ayudan a las familias a satisfacer las necesidades nutricionales de cada niño y a crear buenos hábitos alimenticios que fomenten el desarrollo saludable y el bienestar de por vida. Participamos en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). Todos los días se sirven en los centros una variedad de alimentos nutricionalmente equilibrados y de alta calidad. Estos servicios de nutrición promueven el bienestar del niño al brindar servicios de nutrición que suplementan y complementan los del hogar y de la comunidad. Las horas de comidas sin prisas brindan oportunidades para:

- Desarrollo de actitudes positivas hacia los alimentos saludables
- Toma de decisiones, compartir y comunicarse con otros, y
- Desarrollo del control muscular y la coordinación ojo-mano

Los niños también aprenden patrones de alimentación y comportamiento apropiados cuando observan el comportamiento de los adultos durante las comidas.

Nuestros menús semanales son cuidadosamente planificados siguiendo en cada comida las pautas del MSDE y del Departamento de Agricultura de Estados Unidos. Cada menú es diseñado para proporcionar una amplia variedad de alimentos nutritivos que son diferentes en color, forma, tamaño y textura. Los menús incluyen opciones favoritas de los niños, que son culturalmente diversas y apropiadas para la temporada.

**Los padres no pueden enviar comida a la escuela en ninguna ocasión.** Esta política nos permite proteger a los niños que puedan tener alergias potencialmente mortales y brindar celebraciones saludables que cambian el foco de atención de la comida hacia el niño o la celebración especial.

### *Seguridad y acceso a edificios*

La entrada a todos los Centros de Educación Infantil se mantiene cerrada por seguridad. Los padres o cuidadores que busquen acceso al edificio serán admitidos y dirigidos a un miembro del personal para obtener ayuda.

## Videovigilancia y Monitoreo

Para garantizar aún más la seguridad de nuestros niños, personal e instalaciones, los centros operados por el Programa están equipados con cámaras de videovigilancia. Estas cámaras están colocadas en lugares estratégicos, incluidas las aulas, para garantizar la salud y la seguridad de todos.

## Aprendizaje Temprano

La educación de la primera infancia es una calle de dos sentidos

### **Compromiso del equipo de educación infantil con los estudiantes**

Los ámbitos o dominios de aprendizaje en la primera infancia son las áreas de desarrollo infantil y aprendizaje temprano esenciales para la preparación escolar y el éxito a largo plazo. Basados en el Marco de *Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start* y en los *Estándares de Aprendizaje Temprano de Maryland*, los dominios son importantes y son apoyados y cultivados de varias maneras en el Programa ECE.

- Aprendizaje socioemocional
- Enfoques hacia el aprendizaje y el desarrollo cognitivo
- Lenguaje y lectoescritura
- Matemáticas
- Bienestar físico y desarrollo motor
- Ciencias
- Estudios Sociales
- Bellas Artes

Las evaluaciones de desarrollo apropiadas para su edad miden la preparación de los niños en los dominios a lo largo de su participación en el programa.

## Apoyando el aprendizaje de los estudiantes en casa

- Los niños necesitan rutinas consistentes a la hora de acostarse y una cantidad de sueño apropiada para su edad cada noche. Los niños pequeños a menudo necesitan tiempo para relajarse y calmar sus cerebros antes de poder conciliar el sueño. Intente incorporar esto en su rutina a la hora de acostarse y asegúrese de que los niños duerman bien.
- Sirva comidas familiares nutritivas. Una buena nutrición ayuda a los niños a estar en su mejor momento.
- Vista al niño de acuerdo con el clima y tenga dos o más cambios de ropa disponibles en la escuela
- Lleve a los niños a la escuela a tiempo todos los días. Esto ayuda a los niños a hacer la transición al aula fácilmente y les permite participar en un día completo de aprendizaje con sus compañeros.
- Deje a los niños en la casa si no se sienten bien.
- Complete el *Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ)* poco después de la inscripción para ayudar a los maestros a medir el progreso en el desarrollo de su hijo.
- Reúnase con su trabajador de servicios para la familia (FSW) durante todo el año en visitas a la familia.
- Reúnase con los maestros de su salón de clases durante todo el año en visitas domiciliarias y conferencias familiares.
- Comuníquese semanalmente con su trabajador de servicios para la familia y con el maestro de su hijo.
- Participe activamente en la experiencia de aprendizaje temprano de su hijo involucrándose en las oportunidades de voluntariado, liderazgo y participación que se ofrecen durante todo el año.

## Currículo o Plan de Estudios

El programa de Educación Temprana de CAC usa *The Creative Curriculum* [El Currículo Creativo] en el programa de bebés, niños pequeños/dos años y el programa preescolar. En el programa de Prekínder, el plan de estudios es Connect4Learning (C4L) que está alineado con el sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard. Los objetivos *del Currículo Creativo* y de Connect4Learning están totalmente alineados con el Marco de *Aprendizaje Temprano de Head Start*, así como con los *Estándares de Aprendizaje Temprano de Maryland*.

En el programa *Infant, Toddler, Twos*, los cinco componentes de *Creative Curriculum* son: Conocer a los bebés, los niños pequeños y los niños de dos años, Crear un entorno receptivo, Lo que aprenden los niños, Cuidado y enseñanza, y Colaboración con las familias.

Los maestros utilizarán las rutinas diarias, como la entrega de los niños, el cambio de pañales, la alimentación y las comidas, etc., como momentos de aprendizaje.

En el programa de preescolar, el plan de estudios creativo permite la exploración de muchos temas diferentes, como Edificios, Árboles, Máquinas simples, Ejercicios, etc. Durante estos estudios, los niños investigan conceptos de matemáticas, ciencias, tecnología, arte, lenguaje y lectoescritura. El material se presenta en entornos de grupos completos, grupos pequeños y entornos individuales para satisfacer las necesidades de todos los niños. Gran parte del aprendizaje de los niños tiene lugar en los diversos centros de aprendizaje del aula.

En el programa de preescolar, Connect4Learning también explora muchos temas diferentes, como el Medio ambiente, Jardinería, Estructuras y más. Los niños desarrollan habilidades de lenguaje y lectoescritura, habilidades matemáticas y habilidades cognitivas a lo largo de estos estudios a medida que trabajan de forma independiente y colaborativa en varios proyectos y en centros de aprendizaje.

El uso de planes de estudios para la primera infancia basados en la evidencia y apropiados para el desarrollo les da a los niños la ventaja que necesitan para garantizar la preparación escolar. Los niños utilizan la exploración y el descubrimiento como una forma de aprendizaje que les permite desarrollar confianza, creatividad y habilidades de pensamiento crítico. Los maestros personalizan la instrucción del plan de estudios para los niños en cada salón de clases teniendo en cuenta las necesidades y fortalezas individuales, las metas del IEP/IFSP, los idiomas y la cultura del hogar, y las experiencias previas.

### Evaluaciones

Los maestros evalúan a los niños utilizando evaluaciones y listas de verificación de desarrollo, los Estándares de aprendizaje temprano de Maryland y la *herramienta de evaluación GOLD*<sup>®</sup>. Los datos obtenidos con estas herramientas apoyan la enseñanza eficaz y monitorean el desarrollo y el aprendizaje de los niños. La información recolectada incluye observaciones y documentación del trabajo de los niños para documentar el progreso de cada niño en su desarrollo continuo. Estos datos ayudan a los maestros a comprender dónde se puede necesitar instrucción adicional, un ajuste del plan de estudios o un ajuste del entorno de aprendizaje.

Dentro de los primeros 45 días de clases, cada niño recibe pruebas de desarrollo y de salud mental o conductual. Los padres y los maestros están invitados a completar dos Cuestionarios de Edades y Etapas: el ASQ-3 y el ASQ:SE-2. El ASQ-3 proporciona

actividades y preguntas relacionadas con la comunicación, habilidades motoras, personales-sociales y de resolución de problemas. El ASQ:SE-2 se enfoca en la autorregulación, el seguimiento de normas, la comunicación, el funcionamiento adaptativo, la autonomía, el afecto y la interacción con los demás. Estos cuestionarios nos ayudan a identificar a los niños que pueden estar en riesgo de retrasos en el desarrollo y nos guían hacia apoyos específicos para abordar las áreas de necesidad.

Durante la orientación y la incorporación, los maestros reciben capacitación del Coordinador de Educación y el Especialista en Educación Especial sobre cómo administrar, interpretar y utilizar estas herramientas de evaluación. Periódicamente a lo largo del año, los maestros participan en desarrollo profesional específico para mejorar sus habilidades de observación y evaluación.

Estas herramientas indican si el desarrollo de los niños se está dando a tiempo en función de los hitos típicos del desarrollo. Los maestros y los padres revisan estos resultados para determinar si los niños están alcanzando los hitos del desarrollo y cómo apoyarlos mejor. Para los niños que aparecen significativamente atrasados en cualquiera de estas áreas, se puede recomendar remitirlos a una evaluación adicional. Las familias recibirán informes sobre el desarrollo y el aprendizaje de su hijo al menos dos veces durante el año durante las conferencias familiares. Las conferencias familiares se programan a intervalos regulares durante todo el año, pero también pueden llevarse a cabo si hay una pregunta o preocupación sobre el desarrollo de su hijo.

### Servicios y apoyos individualizados para niños

El Programa de ECE de CAC proporciona una experiencia de primera infancia equitativa y basada en fortalezas para todos los niños. Utilizamos un Sistema de Apoyos de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para garantizar que cada estudiante tenga lo que necesita para tener éxito. El MTSS consta de tres niveles:

- Nivel 1 (entorno e instrucción de alta calidad),
- Nivel 2 (intervenciones específicas a corto plazo), y
- Nivel 3 (remisiones para evaluación y servicios individualizados).

Los padres deben colaborar con el personal de CAC para discutir los planes apropiados para sus hijos y garantizar que el hogar y la escuela sean entornos de apoyo similares.

Los apoyos de Nivel 1 y Nivel 2 son proporcionados por el personal de CAC, socios y proveedores contratados. Las intervenciones de nivel 2 están diseñadas para ser a corto plazo y no se consideran un servicio de educación especial. Si su hijo requiere apoyo a largo

plazo, las evaluaciones de Nivel 3 pueden ser realizadas por un proveedor externo o por el Equipo de Child Find del Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard (HCPSS). No se puede realizar ninguna evaluación sin el consentimiento de los padres.

La Educación Especial para la Primera Infancia es un servicio preventivo y proactivo para ayudar a los niños a progresar en cualquier área del desarrollo donde estén presentando retrasos. Las Escuelas Públicas del Condado de Howard brindan servicios de educación especial en el Condado de Howard. El Especialista en Educación Especial de CAC trabaja con el equipo de evaluación del Condado (Child Find) para ayudar a los padres a través del proceso de remisión y garantizar que los niños elegibles sean identificados y reciban los servicios apropiados.

Una vez que los niños reciben servicios a través de un Plan de Educación Individualizado (IEP) o un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP), los maestros de preescolar revisan el plan, siguen sus objetivos principales y los apoyos requeridos, y trabajan con el equipo del IEP/IFSP para monitorear el progreso.

Se anima a solicitar estos servicios para niños con posibles retrasos, discapacidades confirmadas, IFSP o IEP. CAC no niega la asignación a servicios por motivos de discapacidad o gravedad de esta, siempre que el niño cumpla con la edad para el programa, los criterios de elegibilidad de ingresos y la asignación adecuada de acuerdo con el IEP del niño.

### Salud mental y del comportamiento

El programa ECE de CAC brinda servicios completos y sólidos a los niños inscritos. La intervención en salud conductual y la terapia de salud mental son proporcionadas por los asociados de CAC o los proveedores contratados. Utilizando datos de *Teaching Strategies GOLD*®, un equipo multidisciplinario con base en el centro (MDT), compuesto de evaluadores de desarrollo, evaluadores de salud, proveedores de servicios relacionados y entrenadores, trabaja a través de un sistema de múltiples niveles de apoyos (MTSS) para identificar a los niños que necesitan una intervención más intensiva en el aula. Se puede proporcionar una intervención más intensiva a través de grupos pequeños o sesiones individuales. Se recopilan datos de la intervención y los niños se van pasando por los diferentes niveles de intervención. Los padres reciben información actualizada y son invitados a participar en este proceso.

### Política de orientación y comportamiento de los niños

Si un niño presenta repetidas escaladas de comportamiento con el potencial de lastimarse a sí mismo o a otros, que no se ajustan a la descripción de crisis (ver Política de Emergencia de Salud Mental o Comportamiento), pero ponen en peligro significativamente la salud y la seguridad del estudiante, la clase y/o el personal, el personal disponible en el centro intervendrá de inmediato. Por la seguridad del niño y del personal, la intervención en el caso de que el niño muestre un comportamiento peligroso no excederá de una orientación y dirección físicas suaves pero firmes, sujetando al niño, cuando sea necesario, sólo el tiempo suficiente para llevarlo a un lugar seguro donde pueda calmarse. El apoyo físico solo se utilizará, cuando sea necesario, por parte de personal capacitado y de acuerdo con un plan de comportamiento aprobado o como parte de una respuesta de emergencia para apoyar la desescalada. Esta política se ajusta a las normativas (COMAR 13A.08.04.02.B y 13.08.04.05.A).

El objetivo de nuestra política de comportamiento es eliminar las medidas de exclusión, como la suspensión o la expulsión, y equipar a cada niño con habilidades de autorregulación positivas. Si es necesario para garantizar la seguridad del estudiante, la clase y/o el personal, el programa tomará los siguientes pasos para los estudiantes que constantemente no son capaces de participar de manera segura en el programa.

- Los maestros, en colaboración con la administración del centro, implementarán constantemente estrategias de nivel uno diseñadas para promover interacciones positivas y habilidades de autorregulación
- Los maestros, en colaboración con la administración del centro, recopilarán datos consistentes y confiables sobre el comportamiento del niño durante al menos dos semanas. Estos datos se utilizarán para evaluar la función del comportamiento y para ajustar las estrategias de apoyo al comportamiento que se están implementando actualmente en el aula.
- Después de consultar con la administración del centro, los consultores de comportamiento, la familia del niño y cualquier otra persona necesaria, el equipo multidisciplinario, incluidos los padres, establecerá un plan de comportamiento y seguridad para satisfacer lo mejor posible las necesidades del niño. Este plan podría incluir, entre otros, un horario escolar modificado, planes de acción y respuesta en caso de escaladas, así como los requisitos de participación familiar.
- Todas las medidas y estrategias se intentan antes de la exclusión. Si se determina que la exclusión es lo mejor para el niño, el programa ofrecerá asistencia a la familia para acceder a servicios y una colocación alternativa.

Esta política está de acuerdo con las leyes reguladoras y de derechos civiles tanto estatales como federales.

Su hijo puede verse afectado por el comportamiento de otro niño. El personal le informará si hay un accidente o lesión. Sin embargo, el personal no puede discutir las necesidades de otro niño o su comportamiento con usted debido al derecho del niño y la familia a la privacidad.

### Política de disciplina de educación infantil temprana

El Programa de Educación Infantil Temprana (ECE) del Consejo de Acción Comunitaria cree que todo aprendizaje se apoya mejor a través del juego y de las interacciones sólidas y positivas con los adultos. Promover un desarrollo social y emocional saludable es una de las metas fundamentales de nuestro programa. Para apoyar a nuestros estudiantes en el desarrollo de estas habilidades fundamentales, el programa utiliza las estrategias del Modelo de la Pirámide, la atención sensible o receptiva, el centro para el marco social y emocional y el aprendizaje, y marcos culturalmente receptivos adicionales. Estas estrategias y marcos basados en la evidencia apoyan el desarrollo socioemocional saludable de todos los niños y proporcionan a los adultos un entendimiento de cómo responder a los comportamientos desafiantes.

Con base en estas creencias, el Programa de Educación Infantil del Consejo de Acción Comunitaria apoya un enfoque positivo de la disciplina y **prohíbe** el uso de prácticas que sean severas, humillantes, aterrorizantes o asociadas con la comida, el descanso o el baño para disciplinar a cualquier niño. Los empleados nunca usan castigos físicos como sacudir, golpear, tirar, etc. Los empleados nunca usan amenazas, comentarios negativos, humillación, coerción ni ningún tipo de abuso emocional. Además, los empleados no privan ni amenazan con privar al niño de todo el período de juego al aire libre, las comidas, el descanso o el acceso al baño.

Nuestro programa fomenta el uso de técnicas de redirección positiva y refuerzo para ayudar a los niños a desarrollar la autorregulación, la resolución de problemas y las habilidades sociales. Estas técnicas incluyen modelar el comportamiento esperado, usar elementos visuales para apoyar las elecciones de los niños (tablas de "primero y luego", tablas de elección, etc.), reforzar positivamente el comportamiento apropiado con reconocimiento verbal o físico, ofrecer opciones a los niños durante todo el día y redirigir a los niños a actividades aceptables o al área de calma. Cuando es necesario redirigir a los niños, los maestros les proporcionan señales verbales, visuales y auditivas en función de sus necesidades individuales. Además, a los niños se les brindan oportunidades para desarrollar su independencia y habilidades de toma de decisiones al elegir dónde jugar y qué materiales explorar, dónde sentarse (a veces esto se puede elegir para ellos), la cantidad y el tipo de comida que se servirán, qué actividades realizar al aire libre, etc. Los niños también tienen la oportunidad de elegir canciones, trabajos dentro del aula, compañeros con los que trabajar y más.

Todas las aulas enseñan habilidades positivas de aprendizaje socioemocional a lo largo del día con el uso del componente curricular Connect for Learning SEL o Creative Curriculum AI's Pals. Además, todas las aulas están equipadas con áreas de calma para ayudar a los niños a desarrollar habilidades de corrección y autorregulación. Estas áreas de calma contienen apoyos visuales para la regulación emocional y las estrategias de resolución de problemas, así como materiales seguros para que los niños los utilicen mientras se desescalan.

Prácticas aceptables	Prácticas Prohibidas
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicarse con los niños usando frases positivas.</li> <li>✓ Comunicarse con los niños poniéndose a su nivel.</li> <li>✓ Hablar con los niños de una manera tranquila y calmada.</li> <li>✓ Explicar el comportamiento inaceptable a los niños.</li> <li>✓ Brindar atención a los niños por su comportamiento positivo.</li> <li>✓ Elogiar y animar a los niños.</li> <li>✓ Razonar con los niños y establecer límites para ellos.</li> <li>✓ Aplicar las reglas de forma consistente.</li> <li>✓ Modelar el comportamiento apropiado</li> <li>✓ Configurar el entorno del aula para evitar problemas.</li> <li>✓ Solicitar una conferencia de maestros para discutir preocupaciones sobre el comportamiento.</li> <li>✓ Proporcionar alternativas y reorientar a los niños hacia actividades aceptables.</li> <li>✓ Brindar a los niños oportunidades para tomar decisiones y resolver problemas.</li> <li>✓ Ayudar a los niños a hablar sobre sus problemas y a pensar en soluciones.</li> <li>✓ Escuchar a los niños y respetar sus necesidades, deseos y sentimientos.</li> <li>✓ Proporcionar las palabras adecuadas para ayudar a resolver conflictos.</li> <li>✓ Utilizar libros de cuentos y diálogo para resolver conflictos comunes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Infligir cualquier tipo de castigo corporal a un niño. (El castigo corporal se define como el uso de fuerza física en el cuerpo como medida disciplinaria. La fuerza física en el cuerpo incluye, pero no se limita a nalgadas, golpes, sacudidas, mordiscos, pellizcos, empujones, tirones o bofetadas).</li> <li>✓ Utilizar cualquier estrategia que hiera, avergüence o menosprecie a un niño.</li> <li>✓ Utilizar cualquier estrategia que amenace, intimide o fuerce a un niño.</li> <li>✓ Usar la comida como una forma de recompensa o castigo.</li> <li>✓ Usar o privarlos de actividad física como castigo.</li> <li>✓ Avergonzar o castigar a un niño si tiene un accidente en el baño.</li> <li>✓ Avergonzar a cualquier niño frente a otros.</li> <li>✓ Comparar a los niños.</li> <li>✓ Colocar a los niños en una habitación oscura o cerrada con llave.</li> <li>✓ Dejar a cualquier niño solo, desatendido o sin supervisión.</li> <li>✓ Permitir que otros niños disciplinen a un niño.</li> <li>✓ Criticar, burlarse o menospreciar a los padres, familias o grupos étnicos de un niño.</li> </ul>

## Participación Familiar y Comunitaria

El objetivo de la Participación Familiar es proporcionar apoyo, motivación y capacitación para ayudar a los padres y otros miembros de la familia en sus funciones como los primeros y más importantes maestros de sus hijos. El personal del programa de ECE construye alianzas sólidas y efectivas que ayudarán a los niños y las familias a prosperar. Estas alianzas se basan en el respeto y la confianza mutuos.

### Servicios para la Familia y Bienestar Familiar

A cada familia se le asignará su propio Trabajador de Servicios para la Familia (FSW por sus siglas en inglés). El Trabajador de Servicios para la Familia:

- Trabaja en colaboración con las familias para identificar sus objetivos y establecer un Acuerdo de Alianza con la Familia.
- Ayudará a solicitar servicios adicionales del Consejo de Acción Comunitaria: asistencia energética; asistencia de vivienda; y asistencia alimentaria a través del Banco de Alimentos del Condado de Howard. Las familias pueden ser referidas a otros recursos de la comunidad que respondan a sus intereses y metas según sea necesario.
- Se asegurará de que los padres tengan la oportunidad de mejorar sus propias habilidades de crianza.

### Expectativas para las familias

- Tratar a otros padres, el personal de ECE y sus visitantes con dignidad y respeto (ver Estándares de Conducta Familiar a continuación).
- Participar en una orientación familiar.
- Proporcionar información de contacto y emergencia precisa y actualizada, incluida la dirección de correo electrónico y el número de teléfono celular.
- Planear reunirse con su Trabajador de Servicios para la Familia y sus maestros asignados en visitas domiciliarias y conferencias de padres y maestros.
- ***A las familias de bebés y niños pequeños recién inscritos también se les pedirá que participen en una reunión de admisión con el maestro de su hijo antes del primer día de asistencia del niño al programa.***
- Proporcionar registros de vacunación actualizados, exámenes físicos y dentales, medicamentos actuales (si corresponde) según se solicite.
- Llevar a su hijo a la escuela todos los días. Para obtener una lista de ausencias justificadas, consulte la Política de Asistencia en la página 14.

***Nota: Los formularios de emergencia deben mantenerse al día. Notifique a su Trabajador de Servicios para la Familia cuando cualquier información haya cambiado.***

### Estándares de Conducta Familiar

Todas las personas deben adherirse a los siguientes estándares de conducta mientras estén en propiedades de CAC:

- Respeto por la dignidad de los demás
- Use un lenguaje cortés
- Comportamiento ético, honesto y profesional
- Lenguaje o comportamiento discriminatorio, despectivo, amenazante, profano, abusivo o violento
- Comportarse de manera disruptiva o insegura que ocasione molestias al público o al personal
- Acoso verbal o físico
- Conducta sexual inapropiada, que incluye, entre otros: exposición indecente, contacto ofensivo, avances sexuales físicos o verbales no deseados o comentarios sobre la sexualidad
- Uso de alcohol o drogas no recetadas
- Posesión de cualquier artículo identificado o definido como arma

Para la seguridad y la salud de sus compañeros, el personal del programa ECE y los invitados, QUIENES no puedan cumplir con los estándares de conducta mencionados anteriormente tendrán prohibido ingresar a la propiedad de CAC o participar en eventos patrocinados por CAC a discreción del director del programa.

### Visitas familiares y conferencias

- Las visitas familiares son una parte importante de nuestro programa. Nos ayudan a convertirnos en verdaderos socios en la experiencia del aprendizaje temprano de su hijo. Cuando inscribe a su hijo en el programa ECE, acepta ser un participante activo en reuniones con los maestros y los Trabajadores de Servicios para la Familia.
- Los maestros y Trabajadores de Servicios para la Familia se reúnen con los padres o tutores al menos dos veces al año; estas visitas familiares son un requisito para mantener la inscripción en nuestro programa. El personal de ECE coordinará con los padres o tutores para programar visitas y citas que sean convenientes. Se espera que los padres o tutores notifiquen al personal de ECE si una visita debe ser reprogramada.

Las visitas familiares aseguran la colaboración entre su familia y el Programa ECE. Las visitas familiares se llevarán a cabo tanto en su hogar como en el Centro de ECE de su hijo. Su familia tendrá la oportunidad de reunirse con su Trabajador de Servicios para la Familia y el maestro de su hijo. Las visitas familiares pueden incluir:

- Visita domiciliaria inicial realizada por un maestro o Trabajador de Servicios para la Familia.
- Conferencia de padres en otoño en el Centro de ECE de su hijo.
- Conferencia de padres en invierno en el Centro de ECE de su hijo.
- Conferencia de padres en primavera en el Centro de ECE de su hijo.
- Se pueden agregar otras visitas familiares según sea necesario.
- A las familias que se inscriban en el programa EHS para Bebés y Niños Pequeños también se les pedirá que asistan a una reunión de admisión con los maestros de sus hijos antes del primer día de asistencia del niño

Se informa a las familias sobre las conferencias en el manual familiar, en los boletines informativos del aula y en los folletos publicados en la entrada de cada aula. Los maestros utilizan un registro en línea a través de Sign Up Genius o un formulario de registro físico ubicado en el aula. La determinación de qué método usar es decisión del maestro, basándose en lo que mejor funciona para las familias del aula.

Las conferencias se llevan a cabo en dos o tres ocasiones designadas por año, y entre una y otra de estas según sea necesario o solicitado. Los días designados para las conferencias se alinearán con el sistema escolar local (Escuelas Públicas del Condado de Howard) y actualmente tienen lugar en noviembre, febrero y junio.

#### Las familias como aprendices

Damos la bienvenida a toda la familia y valoramos su participación en nuestro programa. Se alienta a las familias a participar asistiendo a las reuniones del Comité de Padres y del Consejo de Políticas, participando en talleres familiares y haciendo voluntariado en centros y aulas de ECE, o ayudando con tareas administrativas como responder llamadas telefónicas.

Para inscribirse y obtener información sobre las oportunidades de voluntariado, comuníquese con su Trabajador de Servicios para la Familia o Administrador de Centro para ver si hay oportunidades disponibles en su centro.

### Las familias como defensores y líderes

Como padre de ECE, creemos que usted es el más importante defensor de su hijo. Los padres toman decisiones para el programa y recomiendan políticas. El Programa de ECE ofrece a los padres múltiples oportunidades para desarrollar habilidades de defensoría y liderazgo. Le animamos a unirse a los siguientes grupos.

- **Comité de Padres**
  - Las reuniones del Comité de Padres ofrecen a los padres la oportunidad de reunirse con sus compañeros, participar en los eventos del programa, en las actividades del aula, en las actividades del grupo de padres y hacer recomendaciones para mejorar el programa. Las reuniones del Comité de Padres se llevan a cabo el segundo martes de cada mes.
- **Consejo de Políticas**
  - El Consejo de Políticas proporciona la dirección y supervisión de los programas de Head Start y Prekindergarten de ECE. Los cargos se eligen al final del año escolar anterior, para que estén listos para la primera reunión del Consejo de Políticas, que se celebra en septiembre. El Consejo de Políticas se reúne el tercer jueves de cada mes.
- **Comité Asesor de Educación**
  - El Comité Asesor de Educación es una parte importante del proceso de autoevaluación de ECE/Head Start. El comité se reúne trimestralmente para revisar los datos del programa y evaluar el progreso hacia las Metas de Preparación Escolar y del Programa.
- **Comité Asesor de Participación de la Familia y la Comunidad**
  - El Comité Asesor de Participación de la Familia y la Comunidad es una parte importante del proceso de Autoevaluación de ECE/Head Start. El comité se reúne trimestralmente para revisar los datos del programa y evaluar el progreso hacia las Metas de Preparación Escolar y del Programa.
- **Comité Asesor de Salud**
  - El Comité Asesor de Salud es una parte importante del proceso de Autoevaluación de ECE/Head Start. El comité se reúne trimestralmente para revisar los datos del programa y evaluar el progreso hacia las Metas de Preparación Escolar y del Programa.

### Participación de la familia en las transiciones

El Programa de ECE ofrece actividades e información de transición durante todo el año escolar para padres y alumnos. Se proporciona apoyo de transición a las familias cuando se da la bienvenida a los niños en el Programa de ECE. Se proporciona apoyo adicional cuando el estudiante pasa al kínder.

Las familias recién inscritas:

- Se les asigna a un trabajador de servicios para la familia para ayudarles a navegar por el programa ECE
- Asisten a la orientación para padres
- Conocen al personal docente, visitan los centros de preescolar y participan en visitas domiciliarias

Familias en transición a kínder:

- Reciben información sobre la inscripción en el kínder y apoyo individual de su Trabajador de Servicio para la Familia para ayudarles con la inscripción
- Pueden visitar aulas de kínder

### Planificación de la Transición

Las transiciones son parte de la experiencia familiar al ingresar a un nuevo programa o pasar de un grupo de edad al otro.

#### *Transiciones del hogar al programa*

Como parte del proceso de inscripción, las familias asisten a dos visitas domiciliarias. Una visita domiciliaria se realiza con el trabajador de servicio familiar y la otra con el maestro del niño. Este proceso brinda la oportunidad de que todos se reúnan, discutan información de antecedentes, inquietudes, objetivos, etc. Los maestros utilizan este tiempo para completar un resumen detallado de la visita domiciliaria que contiene información sobre las experiencias del niño con el lenguaje, con grupos de niños y mucho más.

#### *Transición dentro del programa*

Si un niño hace la transición dentro del programa, la familia se reúne con el trabajador de servicios para la familia para discutir la transición y responder cualquier pregunta. A la familia se le muestra el centro/salón de clases en este momento. Los profesores de origen y destino se reúnen y completan el formulario de transición antes de la fecha de inicio del niño en el nuevo programa. El formulario de transición del niño incluye información sobre sus gustos, fortalezas y habilidades. También brinda la oportunidad de compartir información vital del plan de apoyo conductual o información del IEP/IFSP. A la familia se le ofrece una reunión con el nuevo maestro. Una vez que se ha determinado una transición, el niño tiene la oportunidad de visitar el nuevo salón de clases durante una hora o más (según lo determinen los maestros y el administrador del centro en función del horario del salón de clases) antes del primer día programado.

Si hay un niño con necesidades especiales (atención médica, discapacidad, etc.) que está en transición en el programa o cambiando de programa, los profesores que lo reciben también se reúnen con el especialista en educación especial o el responsable de servicios de salud para revisar el IEP/IFSP o la documentación de salud y capacitación, si es necesario.

### Comunicación

Usted recibirá periódicamente comunicaciones de los maestros y el personal de ECE que incluirán:

- **Boletín mensual del aula por correo electrónico:** Información del programa de ECE, de los centros e información específica del aula directamente de los maestros de su hijo
- **Boletín mensual del CAC por correo electrónico:** información y recursos importantes del personal del CAC y de los socios de la comunidad
- **Correo semanal en la mochila:** incluye volantes, recordatorios de talleres familiares, reuniones y actividades para padres e hijos.
- **Actualizaciones de la aplicación TSGold Family**
- **Actualizaciones de la aplicación Tadpoles (aulas específicas)**
- **Mensajes de texto:** información de emergencia o urgente, como cierres de escuelas

***Le invitamos a seguir al Consejo de Acción Comunitaria del Condado de Howard en Facebook y Twitter.***

### Políticas para padres sin custodia

Cuando sea posible, el equipo de ECE incluirá al padre que no tiene custodia, brindándole apoyo para su participación con el niño y el logro de metas. Los padres que no tienen la custodia tienen derecho a acceder a todos *los registros educativos* y también pueden participar en las actividades del salón o del centro, **a menos que CAC del condado de Howard haya recibido documentos legales y actualizados** que no permitan el contacto del niño con el padre que no tiene custodia. *Los registros no educativos* solo pueden ser accedidos por el tutor legal que envió la documentación para la inscripción en el programa. Asegúrese de proporcionar a su Trabajador de Servicios para la Familia cualquier documentación de custodia.

### Política de confidencialidad

El equipo de ECE recopila información familiar para comprender y apoyar mejor las necesidades de su hijo y su familia. Toda la información que usted nos entrega es completamente confidencial, **EXCEPTO** la información que el personal de ECE, como informantes obligatorios de abuso y negligencia infantil, estaría obligado a compartir con los Servicios de Protección Infantil del Departamento de Servicios Sociales del Condado de Howard y/o el Departamento de Policía del Condado de Howard. Los registros solo se enviarán a

otras agencias, como el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Howard, con el permiso por escrito de los padres o tutor legal o si se solicita con fines legales. Sólo el padre o tutor que firma el formulario de inscripción tendrá acceso al expediente de inscripción. Los padres pueden solicitar el expediente de sus hijos en cualquier momento. CAC cumple con la Ley Federal de Privacidad y Derechos Educativos (FERPA).

### Procedimientos para quejas

El Programa ECE colabora con cada familia y trabaja para resolver las inquietudes lo más rápido posible. El Programa ECE sigue las *Normas de Desempeño del Programa Head Start* desarrolladas por la Oficina Federal de Head Start, así como las pautas de licencia de la Oficina de Cuidado Infantil de MSDE. Siga este proceso para plantear sus inquietudes:

1. Hable con el maestro de su hijo durante una cita programada (no al dejarlo o recogerlo, ya que son momentos muy ocupados).
2. Si el problema o la inquietud no se pudo resolver de manera satisfactoria, comuníquese con el Administrador del Centro.
3. Si el problema aún no se ha resuelto o requiere asesoramiento adicional, el administrador del centro puede ayudarle a comunicarse con el Gerente de Operaciones del Centro o el Director de Educación de CAC, quien dirige todas las operaciones del Programa.

Las Normas de Desempeño y las pautas de Administración de Cuidado de Niños están siempre disponibles para usted en cada uno de nuestros centros.

La información de contacto está disponible en la página diez de este Manual. También puede contactar a:

MSDE Office of Child Care  
200 West Baltimore Street, 10<sup>th</sup> Floor  
Baltimore, MD 21201  
410-767-7805

